

---

# Programme de Formation

---

## Animer et organiser la résolution de problème

---

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Responsable de laboratoire d'analyses / Analyste Qualité
- Responsable d'équipe, de secteur en production
- Analyste Qualité
- Technicien processus
- Agent méthode & industrialisation
- Chargé(e) d'amélioration continue / excellence opérationnelle
- Constructeur industriel



#### **Objectifs pédagogiques**

Le premier objectif de la formation est de comprendre comment appliquer et **animer** en groupe une démarche de résolution de problème et adapter la **méthode** à la complexité du **problème**, en faisant le choix des **bons outils** d'animation adapté au problème et à l'**environnement**.

Le second objectif se focalise sur l'**organisation** et l'intégration de la résolution de problème dans les **rituels de communication** de l'entreprise, afin de garantir un **processus** efficient, en se focalisant sur les **rôles et responsabilités**, les clefs du **succès, en accompagnement le changement**.

La formation peut être scindée en 2 journées indépendantes (sur les 2 thèmes : animation & organisation de la résolution de problème) dans le cas de besoin spécifique en mode intra-entreprise.



#### **Description**

Animer une démarche de résolution de problème en groupe, en adaptant la méthode et en sélectionnant les bons outils en fonction de la complexité du problème et de l'environnement.

Reconnaissance de formation : Attestation SMACA (accordée sous condition d'une présence minimale de 60%).



#### **Contenu**

##### **Volet animation**

- Les critères de priorisation des problèmes et le bon choix des méthodes
- Les principales méthodes de résolution de problème (AUTO-CHECK, PDCA / GSTD / QRQC, A3, 8D, DMAIC)
- Les principaux outils d'une démarche structurée (QQOQCPC, 6M, 5 pourquoi)
- Les outils d'identification des causes potentielles (brainstorming, chaine de lettre, ...)
- Les outils de priorisation d'actions (matrice de priorisation)
- Synthétiser la bonne démarche & les bons outils

- Le management visuel de la résolution de problème
- Les clefs du succès d'une bonne animation de résolution de problème

#### **Volet organisationnel**

- Les 8 questions à se poser afin d'organiser efficacement la résolution de problème
- Comment organiser la résolution de problème : les rôles & responsabilités à tous les niveaux de l'entreprise
- L'humain & la gestion du changement dans le résolution de problème
- Distinction entre rituel d'animation de séance et animation de résolution de problème
- Comment organiser les rituels de résolution de problème
- Les clefs du succès (ou d'échec) de l'amélioration continue au sein de son entreprise / secteur
- le pilotage de la performance de l'amélioration continue

Travaux pratiques dirigés sur les 2 thématiques durant les 2 journées

#### **Prérequis**

Pas de prérequis

#### **Modalités pédagogiques**

Atelier : Postes de contrôle & instruments de mesure connectés en simulation de situation professionnelle de mesure & d'analyse de données

École : Salle de formation théorique & média interactif pour l'animation

#### Livrables pour l'apprenant :

1 accès individuel sur la plateforme digitale permettant à l'apprenant en amont des journées en présentiel d'accéder :

- Au test d'auto-évaluation des connaissances (quiz de quelques questions)
- A la documentation de formation téléchargeable, regroupant les thèmes abordés durant la ou les journées en présentiel

Cet accès individuel permet aussi au terme des journées en présentiel, d'accéder de nouveau :

- Au test final de validation des acquis de la formation
- Au pack de fichiers téléchargeables en lien avec les notions théoriques & pratiques développées durant la ou les journées en présentiel

Cette formation nécessite un minimum de 5 apprenants.